**ADMINISTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO**

**Plano de Desenvolvimento de Software**

**Versão 1.2**

*.*

**Histórico de Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 03/11/2022 | 1.0 | Elaboração da primeira versão do documento. | Amilcar Gouveia |
| 05/11/2022 | 1.1 | Documento Revisado | Amilcar Gouveia |
| 10/11/2022 | 1.2 | Documento Revisado | Amilcar Gouveia |
|  |  |  |  |

**Conteúdo**

1**Introdução** 4

1.1Propósito 4

2.**Posicionamento** 4

2.1Descrição do Problema 4

2.2Visão Geral do Mercado 4

2.3Oportunidade de Negócio 4

3.**Descrição dos Usuários** 4

3.1Usuários 4

4.**Visão Geral do Produto** 4

4.1Resumo da Capacidade do Produto 4

4.2Custos e Preços 5

4.3Licenças e Instalação 5

4.4Concorrência 5

5.**Funcionalidades** 5

5.1Cadastro de Fornecedores 5

5.2Cadastro de Grupos de Bens 5

5.3Cadastro de Setores 5

5.4Cadastro de Bens 5

5.5Cadastro de Movimentação 5

5.6Impressão de Tombo 5

5.7Relatório de Inventário 5

5.8Relatório de bens sem tombamento 5

5.9Relatório de etiquetas de tombamento 5

6.**Restrições** 5

7.**Padrões de Qualidade** 5

8.**Outros Requisitos do Produto** 5

**Plano de Desenvolvimento de Software**

1. **Introdução**

Este documento apresenta uma visão geral do sistema *de Administração de Patrimônio*, caracterizando qual é o seu escopo e suas principais funcionalidades, bem como descrevendo seus usuários.

* 1. **Propósito**

O objetivo do sistema de Administração de Patrimônio é a informatização e modernização dos processos realizados pelo Departamento de Patrimônio da Assembléia Legislativa do estado de Pernambuco.

1. **Posicionamento**
   1. **Descrição do Problema**

|  |  |
| --- | --- |
| O problema de | Controle de bens e material. |
| afeta | Todos da Assembleia. |
| cujo impacto é | Descontrole com os materiais, gerando custos desnecessários. |
| uma solução poderia ser | Organização do controle de bens e entrada e saída de materiais. |

* 1. **Visão Geral do Mercado**

Neste modelo de software, o setor de Departamento de Patrimônio é o atingido.

* 1. **Oportunidade de Negócio**

Atualmente o Departamento de Patrimônio conta com uma aplicação de tecnologia ultrapassada e com poucas funcionalidades, incapaz de atender às suas necessidades. Além disso, o processo de tombamento hoje realizado para identificação dos bens deste órgão também se encontra ultrapassado.

Com o novo sistema de Administração de Patrimônio este departamento terá acesso às informações necessárias para a realização do seu trabalho de forma ágil e segura, experimentando ainda uma inteira modernização no processo de identificação e administração dos bens deste órgão.

1. **Descrição dos Usuários**
   1. **Usuários**

Almoxarifado – responsável pelo cadastramento de todo bem material que der entrada no setor, baixa no recebimento e controle de remessa.

Tombamento – responsável pelo cadastramento e identificação (tombamento) de todo bem material, controle de movimentação e inventário.

1. **Visão Geral do Produto**
   1. **Resumo da Capacidade do Produto**

Auxiliar com o acesso às informações necessárias para a realização do seu trabalho de forma ágil e segura, experimentando ainda uma inteira modernização no processo de identificação e administração dos bens deste órgão.

* 1. **Custos e Preços**

As despesas são monitoradas pelo coordenador de projeto e relatadas e avaliadas utilizando o Relatório de Avaliação de Status.

* 1. **Licenças e Instalação**

SOFTWARE BASEADO EM OPEN SOURCE SEGUINDO A Licença Pública Geral (GPL) GNU

* 1. **Concorrência**

O WinPatrimônio é um dos principais software de concorrência.

1. **Funcionalidades**

5.1· Cadastro de Fornecedores – mantém o cadastro das empresas fornecedoras de bens ao órgão.

5.2· Cadastro de Grupos de Bens – mantém o cadastro dos grupos de bens existentes no órgão.

5.3· Cadastro de Setores – mantém o cadastro dos setores existentes no órgão e que podem possuir bens alocados.

5.4· Cadastro de Bens – mantém o cadastro dos bens possuídos pelo órgão.

5.5· Cadastro de Movimentação – realiza o controle da movimentação de um bem entre setores e/ou almoxarifado.

5.6· Impressão de Tombo – realiza a impressão das etiquetas de tombamento dos bens. As etiquetas próprias para este fim devem ser adquiridas pelo órgão.

5.7· Relatório de Inventário – listagem contendo todos os bens, agrupados por grupo de bem e fornecendo espaço para ser preenchido manualmente com informações de bens não cadastrados no sistema e encontrados no setor na realização desse processo.

5.8· Relatório de bens sem tombamento – listagem contendo os bens cadastrados pelo Almoxarifado que ainda não foram tombados.

5.9· Relatório de etiquetas de tombamento – impressão das etiquetas de tombamento de bens contendo o número do tombo e o respectivo código de barras.

5.10 Cadastro de Empenho – registrar as despesas orçamentárias realizadas pela Administração Pública em seu primeiro estágio.

5.11 Cadastro de Subempenho – registro do valor deduzido da importância empenhada nas modalidades global e por estimativa.

1. **Restrições**

O sistema foi planejado para ser o principal meio de registro e controle do Departamento de Patrimônio.

1. **Padrões de Qualidade**

- Os defeitos serão registrados e rastreados como Solicitações de Mudança, e as métricas de defeitos serão reunidas;

- Todas as pequenas iterações que forem terminadas devem ser submetidas a revisão e análise;

- Todos os defeitos encontrados durante a revisão que não forem corrigidos antes da liberação para integração deverão ser capturados como Solicitações de Mudança para que não sejam esquecidos.

1. **Outros Requisitos do Produto**

Os requisitos desse sistema podem ser encontrados no documento de requisitos. Qualquer mudança nos requisitos deve ser documentada.